



MUNICÍPIO DE ÁGUAS DA PRATA
(Estância Hidromineral)
“RAINHA DAS ÁGUAS”
Estado de São Paulo

AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA Nº 020/2024
(Processo Administrativo n.º 038/2024)

Torna-se público que a **PREFEITURA DA ESTÂNCIA HIDROMINERAL DE ÁGUAS DA PRATA**, por meio do(a) Setor de Contratos e Licitações, realizará Dispensa, com critério de julgamento *menor preço*, na hipótese do art. 75, inciso II, nos termos da Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, da Instrução Normativa Seges/ME nº 67, de 2021, Decreto Municipal nº. 3.240 de 05 de fevereiro de 2024 e demais normas aplicáveis.

Início do recebimento das propostas: 04/04/2024 às 08:00 hs

Fim do recebimento das propostas: 09/04/2024 às 17:00 hs

Critério de Julgamento: *menor preço*

A Prefeitura Municipal da Estância Hidromineral de Águas da Prata, com autorização do Chefe do Poder Executivo, por intermédio do Departamento de Licitações, torna público que, realizará a **DISPENSA de nº 21/2024**, com critério de julgamento de **MENOR PREÇO**, nos termos do artigo 75, inciso II da Lei 14.133/2021 e nos moldes estabelecidos pelo presente Edital, conforme os critérios e procedimentos a seguir definidos.

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA

1.1. O objeto do presente procedimento é a escolha da proposta mais vantajosa para a contratação, por dispensa de licitação, de **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA AQUISIÇÃO DE LICENÇA DE USO DO SOFTWARE MAPAS DIGITAIS INTERATIVOS, PELO PERÍODO DE 12 MESES**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Aviso de Contratação Direta e seus anexos.

1.2. Compõem este Edital, além das condições específicas, os seguintes documentos:

1.2.1. ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

1.2.3. ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA

1.2.4. ANEXO III – DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

1.2.5. ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO COOPERATIVA QUE PREENCHA AS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO ARTIGO 34 DA LEI N.º 11.488/2007

1.2.6. ANEXO V – DECLARAÇÕES DIVERSAS

1.2.7. ANEXO VI – DECLARAÇÃO RESERVA DE CARGOS PARA PESSOA COM DEFICIÊNCIA OU PARA REABILITADO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL.



MUNICÍPIO DE ÁGUAS DA PRATA
(Estância Hidromineral)
“RAINHA DAS ÁGUAS”
Estado de São Paulo

1.2.8. ANEXO VII – DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR

2. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

2.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Poder Executivo Municipal de Águas da Prata/SP, na seguinte classificação: SEMTUC R\$ 980.000,00 – 02.0601-2369560004-3390.00.

3. DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOS REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO

3.1. A presente DISPENSA ficará **ABERTA POR UM PERÍODO DE 03 (TRÊS) DIAS ÚTEIS**, a partir da data da publicação do Aviso de Contratação, no Diário Oficial do Município (<https://www.aguasdaprata.sp.gov.br/diario-oficial.php>) e no site da prefeitura, endereço: (<https://www.aguasdaprata.sp.gov.br/compraslicitacoes.php>).

3.2. As propostas de preço deverão ser entregues pessoalmente na Prefeitura Municipal, localizada na Avenida Washington Luis, 485, Centro, Águas da Prata ou serem enviadas para o e-mail licitacoes@aguasdaprata.sp.gov.br, preferencialmente fazendo referência ao assunto “DISPENSA 020/2024”.

3.2.1. A proposta de preço deverá ser apresentada conforme modelo constante no Anexo II – MODELO DE PROPOSTA, que faz parte deste Edital.

3.2.2. A proposta de preço que não estiver em consonância com as exigências deste Edital será desclassificada.

3.3. Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que preencherem as condições de credenciamento constantes deste Edital.

3.4. Não será admitida a subcontratação do objeto do presente processo licitatório.

3.5. A empresa vencedora deverá apresentar os documentos descritos no item 4, em relação a: qualificação jurídica; fiscal; social; trabalhista, técnica e econômico-financeira.

3.6. O critério de julgamento será o de menor preço, observadas as exigências do edital quanto às especificações do objeto.

3.7. Serão IMPEDIDAS de participar desta licitação pessoas jurídicas que se enquadrem, dentre outras estabelecidas por lei, que estejam cumprindo penalidade de suspensão temporária para licitar e impedimento de contratar com qualquer órgão da Administração.

3.8. Não poderão participar desta dispensa de licitação os fornecedores:

3.8.1. que não atendam às condições deste Aviso de Contratação Direta e seu(s) anexo(s);

3.8.2. estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

3.8.3. que se enquadrem nas seguintes vedações:

- a) autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;



MUNICÍPIO DE ÁGUAS DA PRATA
(Estância Hidromineral)
“RAINHA DAS ÁGUAS”
Estado de São Paulo

- b) empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
- c) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- d) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na dispensa de licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- e) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- f) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

3.8.4. organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário); e

3.8.5. Será permitida a participação de cooperativas, desde que apresentem demonstrativo de atuação em regime cooperado, com repartição de receitas e despesas entre os cooperados e atendam ao art. 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

3.8.5.1. Em sendo permitida a participação de cooperativas, serão estendidas a elas os benefícios previstos para as microempresas e empresas de pequeno porte quando elas atenderem ao disposto no art. 34 da Lei n.º 11.488, de 15 de junho de 2007.

3.8.5.2. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da dispensa ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021.

4. EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO



MUNICÍPIO DE ÁGUAS DA PRATA
(Estância Hidromineral)
“RAINHA DAS ÁGUAS”
Estado de São Paulo

4.1. A apresentação dos documentos referentes a fase de habilitação será exigida **apenas para o licitante vencedor**, ou seja, após o julgamento das propostas de preço. Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação, **nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021**.

4.1.1. O licitante vencedor será comunicado por telefone, e-mail e publicação no Diário Oficial do Município, sobre a convocação para apresentar os documentos de habilitação.

4.1.2. O prazo para apresentação dos documentos de habilitação será de 3 dias úteis, a contar da data de envio do e-mail convocatório e da publicação no Diário Oficial.

4.1.2 Para fins de habilitação, deverá o vencedor comprovar os seguintes requisitos, conforme sua natureza jurídica:

4.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA

a) Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual ou Sociedade Limitada Unipessoal (SLU);

b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social atualizado, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedade empresária ou cooperativa, devendo o estatuto, no caso das cooperativas, estar adequado à Lei n.º 12.690/2012;

c) Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedades empresárias ou cooperativas;

d) Ato constitutivo atualizado e devidamente registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades não empresárias, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

e) Decreto de autorização, tratando-se de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

f) Registro perante a entidade estadual da Organização das Cooperativas Brasileiras, em se tratando de sociedade cooperativa.

g) Documento de identidade, CPF, qualificação civil, nacionalidade, domicílio, telefone e e-mail, do sócio/proprietário/representante da empresa, que assinará o instrumento contratual.

4.3. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

4.3.1 – Deverão ser apresentados os seguintes documentos:

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ) o no Cadastro de Pessoa Física, conforme o caso;

b) Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF-FGTS);

c) Certidão negativa, ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas (CNDT);

d) Certidão de regularidade débito para com o Instituto Nacional de Seguro Social (INSS)

e) Certidão negativa, ou positiva com efeitos de negativa, de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

f) Certidão emitida pela Fazenda Estadual da sede ou domicílio da licitante que comprove a regularidade de débitos tributários relativos ao Imposto sobre Operações relativas à Circulação de Mercadorias e sobre Prestações de Serviços de Transporte Interestadual, Intermunicipal e de Comunicação – ICMS;

g) Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio da licitante que comprove a regularidade de débitos relativos ao Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN.



MUNICÍPIO DE ÁGUAS DA PRATA
(Estância Hidromineral)
“RAINHA DAS ÁGUAS”
Estado de São Paulo

h) Declaração que comprove o cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, no caso das empresas em que se enquadram no artigo 93 da Lei 8.213/93.

i) Inscrição no cadastro de contribuinte municipal, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

4.3.2 - As microempresas e as empresas de pequeno porte, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

4.3.2 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de cinco dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

4.3.3 - A não-regularização da documentação, no prazo previsto, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº. 14.133/2021, sendo facultado à Administração convocar os proponentes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato.

4.4. HABILITAÇÃO ECONÔMICO -FINANCEIRA

4.4.1. Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou do domicílio do empresário individual;

4.4.2. Caso a licitante esteja em recuperação judicial ou extrajudicial, deverá ser comprovado o acolhimento do plano de recuperação judicial ou a homologação do plano de recuperação extrajudicial, acolhido na esfera judicial;

4.4.3. Se a licitante for cooperativa ou sociedade não empresária, a certidão mencionada na alínea “a” deverá ser substituída por certidão negativa de ações de insolvência civil.

4.4.4. Para as empresas que optarem de participar através de filial, deverá também ser apresentada certidão negativa para com o cartório da comarca onde se encontra instalada a filial.

4.5. HABILITAÇÃO TÉCNICA

4.5.1. A licitante deverá apresentar atestado(s) de bom desempenho anterior em contrato da mesma natureza, de complexidade tecnológica e operacional igual ou superior, fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, que especifique(m) em seu objeto, necessariamente os tipos de serviços realizados, com indicações das quantidades, prazo contratual, datas de início e término e local da prestação dos serviços.

4.5.2. O(s) atestado(s) deverá(ão) conter a identificação da pessoa jurídica emitente bem como o nome, o cargo do signatário e o telefone para contato.

4.6. DECLARAÇÕES

a) ANEXO III: Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, declaração subscrita por representante legal da licitante, em conformidade com o modelo constante do Anexo III, declarando seu enquadramento nos critérios previstos no artigo 3º da Lei Complementar nº



MUNICÍPIO DE ÁGUAS DA PRATA
(Estância Hidromineral)
“RAINHA DAS ÁGUAS”
Estado de São Paulo

123/2006, bem como sua não

inclusão nas vedações previstas no mesmo diploma legal;

b) ANEXO IV: Em se tratando de cooperativa que preencha as condições estabelecidas no artigo 34 da Lei nº 11.488/2007, declaração subscrita por representante legal da licitante, em conformidade com o modelo constante do Anexo IV, declarando que seu estatuto foi adequado à Lei nº 12.690/2012 e que auferir Receita Bruta até o limite definido no inciso II do caput do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

c) ANEXO V: Declaração subscrita por representante legal da licitante, em conformidade com o modelo constante no Anexo V, atestando que:

d.1) se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII, do artigo 7º, da Constituição da República Federativa do Brasil;

c.2) inexistir impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração;

c.3) se encontra em situação regular perante o contrato social;

c.4) atenderá, na data da contratação, ao disposto no artigo 5º-C e se compromete a não disponibilizar empregado que incorra na vedação prevista no artigo 5º-D, ambos da Lei nº 6.019/1974, com redação dada pela Lei nº 13.467/2017;

d) ANEXO VI: Declaração subscrita por representante legal da licitante, em conformidade com o modelo constante do Anexo VI, que cumpre ao disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991, e no art. 63º, inciso IV, da Lei nº 14.133/2021, quanto a reserva de cargos para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social.

e) ANEXO VII: Declaração subscrita por representante legal da licitante, em conformidade com o modelo constante do Anexo VII, que cumpre ao disposto no art. 60, inciso II da Lei nº 14.133/2021, quanto a proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.

4.6.1 – Sem prejuízo das declarações exigidas nas alíneas “c”, “d” e “e” e admitida a indicação, pela licitante, de outros meios e documentos aceitos pelo ordenamento jurídico vigente, a condição de microempresa e empresa de pequeno porte que preencha as condições estabelecidas no artigo 34, da Lei nº 11.488/2007 será comprovada da seguinte forma:

a) se sociedade empresária, pela apresentação da certidão expedida pela Junta Comercial competente;

b) se sociedade simples, pela apresentação da Certidão de Breve Relato de Registro de Enquadramento de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, expedida pelo Cartório de Registro de Pessoas Jurídicas;

c) se cooperativa, pela Demonstração do Resultado do Exercício ou documento equivalente que comprove Receita Bruta até o limite definido no inciso II do caput do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

4.7. DA HABILITAÇÃO

4.7.1 Na hipótese de necessidade de envio de documentos complementares, indispensáveis à confirmação dos já apresentados para a habilitação, ou de documentos não constantes do Termo de Referência, o fornecedor será convocado a encaminhá-los, em formato digital, por meio do e-mail licitacoes@aguasdaprata.sp.gov.br, no prazo de 1 (hum) dia útil, após notificação sob pena de inabilitação. (art. 19, § 3º, da IN Seges/ME nº 67, de 2021).



MUNICÍPIO DE ÁGUAS DA PRATA
(Estância Hidromineral)
“RAINHA DAS ÁGUAS”
Estado de São Paulo

4.7.2. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

4.7.3. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

4.7.4. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

4.7.5. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

4.7.6. Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Contratação Direta.

4.7.7. Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente, e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação.

4.7.8. Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.

4.7.9 A decisão de habilitação, com homologação do vencedor ou inabilitação e convocação do 2º colocado, serão publicadas no Diário Oficial do Município.

5. CONTRATAÇÃO

5.1 Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato;

5.2 O adjudicatário terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta;

5.2.1 O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração;

5.3 O termo de Contrato poderá ser assinado digitalmente ou assinado e com firma reconhecida, podendo ser encaminhado pessoalmente na Prefeitura Municipal, localizada na Avenida Washington Luis, 485, Centro, Águas da Prata ou através do email licitacoes@aguasdaprata.sp.gov.br.

5.4 O prazo de vigência da contratação é o estabelecido no Termo de Referência.



MUNICÍPIO DE ÁGUAS DA PRATA
(Estância Hidromineral)
“RAINHA DAS ÁGUAS”
Estado de São Paulo

6. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

6.1. Comete infração administrativa o fornecedor que praticar quaisquer das hipóteses previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

6.1.1. dar causa à inexecução parcial do contrato;

6.1.2. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

6.1.3. dar causa à inexecução total do contrato;

6.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

6.2.5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

6.1.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

6.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação direta sem motivo justificado;

6.1.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;

6.1.9. fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

6.1.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

6.1.11. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.

6.1.12. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.

6.1.13. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

6.2. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) Advertência pela falta do subitem 6.1.1 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

b) Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 6.1.2 a 6.1.12;



MUNICÍPIO DE ÁGUAS DA PRATA
(Estância Hidromineral)
“RAINHA DAS ÁGUAS”
Estado de São Paulo

c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 0 a 6.1.7 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 6.1.8 a 6.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

6.3. A aplicação das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante (art. 156, §9º)

6.4. Todas as sanções previstas neste Aviso poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º).

6.5. Antes da aplicação da multa, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157)

6.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º).

6.7. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (*quinze*) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

6.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

6.9. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º):

6.10. a natureza e a gravidade da infração cometida;

6.11. as peculiaridades do caso concreto;

6.12. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

6.13. os danos que dela provierem para o Contratante;

6.14. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

6.15. os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos



MUNICÍPIO DE ÁGUAS DA PRATA
(Estância Hidromineral)
“RAINHA DAS ÁGUAS”
Estado de São Paulo

lesivos na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

6.16. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160)

6.17. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ele aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161)

6.18. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.19. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas nos anexos a este Aviso.

7. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

7.1. No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:

7.1.1. republicar o presente aviso com uma nova data;

7.1.2. valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.

7.1.2.1. No caso do subitem anterior, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.

7.2. As providências dos subitens 7.1.1 e 7.1.2 também poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto).

7.3. Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.



MUNICÍPIO DE ÁGUAS DA PRATA
(Estância Hidromineral)
“RAINHA DAS ÁGUAS”
Estado de São Paulo

7.4. Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de propostas observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo na documentação relativa ao procedimento.

7.5. No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

7.6. As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

7.7. Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste aviso.

7.8. Integram este Aviso de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

7.9. As comunicações referentes ao certame serão publicadas no site oficial do Município (<https://www.aguasdaprata.sp.gov.br/compraslicitacoes.php>), bem como no Diário Oficial.

Águas da Prata, 04 de abril de 2024.

REGINA HELENA JANIZELO MORAES
Prefeita Municipal



MUNICÍPIO DE ÁGUAS DA PRATA
(Estância Hidromineral)
“RAINHA DAS ÁGUAS”
Estado de São Paulo

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA AQUISIÇÃO DE LICENÇA DE USO DO SOFTWARE MAPAS DIGITAIS INTERATIVOS, PELO PERÍODO DE 12 MESES, CONFORME DESCRITO NO ITEM 3 – ESPECIFICAÇÃO DE SERVIÇOS.

2. DA JUSTIFICATIVA

2.1. Buscando sempre aprimorar o atendimento ao turista e tornar a Estância Turística de Águas da Prata um destino inovador e acessível, é fundamental considerar os avanços tecnológicos, as redes sociais e os dispositivos mobile. A integração desses elementos pode facilitar a interação dos visitantes com o turismo e o meio ambiente, aprimorando assim a qualidade de sua experiência no destino. Além disso, essa abordagem pode contribuir significativamente para o desenvolvimento sustentável do turismo na região.

Uma das soluções propostas para aprimorar a experiência dos turistas é a utilização de um software especializado. Esse software pode oferecer uma apresentação visual atrativa, fornecer opções de destinos por meio de um mapa artístico estilizado e incluir informações detalhadas sobre os atrativos públicos e de interesse da cidade. Além disso, a funcionalidade de traçar rotas até os locais desejados pode facilitar o planejamento da viagem dos visitantes, tornando-a mais prática e eficiente.

3. DAS ESPECIFICAÇÕES

3.1. Especificação dos serviços e valor da proposta:

ITEM	DESCRIÇÃO
01	<p>Sobre a Aquisição de Licenças do Software.</p> <p>Refere-se a outorga de uma licença de uso, em caráter não exclusivo, temporário, intransferível e oneroso, para utilização de Software desenvolvido e de propriedade exclusiva da CONTRATADA, acessível pelo aplicativo Mapas Digitais Interativos, disponíveis para download nas lojas Play Store e Apple Store.</p> <p>O “Aplicativo” é um sistema criado e desenvolvido pela CONTRATADA que permite a CONTRATANTE disponibilizar um mapa turístico interativo, com pontos clicáveis individuais dos atrativos cadastrados, contendo informações adicionais como; descritivo, fotos, link da página do google com geolocalização para GPS.</p> <p>Fornecer acesso ao mapa artístico estilizado no formato requerido para ser utilizado no aplicativo, com ícones representativos dos pontos turísticos públicos, já incorporados no custo da licença de uso do aplicativo durante a vigência do contrato.</p>
02	<p>FUNCIONALIDADES DO APLICATIVO</p> <p>Ser de download gratuito disponível para sistemas Android e iOS, exigindo como configuração mínima do aparelho do usuário possuir as versões mínimas API 19, 4.4 e iOS 12, respectivamente.</p> <p>Possibilitar aos usuários interagirem com mapas personalizados de cidades, parques e pontos turísticos. Todos os mapas disponíveis deverão estar integrados na mesma aplicação, concedendo ao usuário final acesso a diversas funcionalidades, como visualização de mapas ilustrados, filtragem por categorias, estados e cidades, pesquisa de mapas, visualização e filtragem de pontos por categoria, pesquisa de pontos específicos, exibição de detalhes de pontos no mapa, além da opção de visualizar pontos no Google Maps com instruções de rotas GPS.</p>



MUNICÍPIO DE ÁGUAS DA PRATA
(Estância Hidromineral)
“RAINHA DAS ÁGUAS”
Estado de São Paulo

03	ATUALIZAÇÕES DE SOFTWARE A empresa deverá fornecer o suporte técnico necessário, assegurando ao CONTRATANTE o direito a atualizações de versão e segurança, melhorias, correções de falhas no software, suporte técnico e acesso à base de conhecimento para a utilização do software, ao longo de todo o período de vigência do contrato.
04	CONFIGURAÇÃO INICIAL DOS DADOS Permite a inclusão mínima de até 150 pontos interativos no Mapa Estilizado. Cada ponto interativo (PIN) será acompanhado por um cartão individual, que pode conter até 5 fotos, descrições e um link para a página do Google, seguindo as coordenadas de latitude e longitude, com funcionalidade GPS. Responsabilizar-se por todo o processo de cadastramento inicial do mapa estilizado, incluindo as categorias de atrações e pontos de acesso solicitados, sendo de responsabilidade da CONTRATANTE o envio prévio dos dados de cada ponto. Deverão conter: endereço, descrição, contatos, telefone, redes sociais e fotos dos pontos de interesse a serem incorporados no mapa, bem como uma lista de opções.
05	MANUAL DE INSTRUÇÕES A empresa deverá disponibilizar o "Manual de Uso Backoffice" em formato PDF, contendo textos e imagens ilustrativas dos "passo a passos" completos, visando facilitar a correta utilização do painel administrativo do aplicativo para gerenciamento eficiente dos dados.
06	ATUALIZAÇÃO DE DADOS As atualizações dos dados cadastrais dos pontos ou atrativos deverão ser realizadas unilateralmente a qualquer momento, seja pela CONTRATANTE ou pela CONTRATADA. Fornecer acesso aos gestores (prefeitura) por meio de um login no aplicativo, que possibilite a administração dos pontos em um mapa e categorias. Essa permissão deverá incluir a capacidade de adicionar, editar ou excluir pontos diretamente no sistema. Alternativamente, as alterações necessárias podem ser solicitadas à CONTRATADA, mediante o envio dos dados a serem modificados. A empresa deverá realizar as adições, alterações e atualizações no mapa artístico, sempre que solicitado e apontado problemas pelos gestores responsáveis e carregar arquivo atualizado para a plataforma do aplicativo durante toda a vigência do contrato.
07	LICENÇAS E UTILIZAÇÃO DE DADOS A referida licença de uso não deve ser confundida com uma cessão definitiva ou venda do programa original, do código-fonte ou de qualquer cópia associada, todos de propriedade da CONTRATADA. A empresa deverá fornecer licença de uso temporária e não exclusiva, durante a vigência do contrato.
VALOR TOTAL CONTRATO 12 MESES:	

3.2. Os locais destinados para os itens descritos anteriormente, são:

3.2.1. Item 01 – ESPECIFICAÇÕES 01: O Aplicativo deverá estar disponível para sistemas Android e iOS, com download gratuito exigindo como configuração mínima do aparelho do usuário possuir as versões mínimas API 19, 4.4 e iOS 12, respectivamente

4. DO RECEBIMENTO

4.1. O valor total do contrato será dividido em 12 parcelas de igual valor. A CONTRATADA deverá apresentar mensalmente Nota Fiscal enviada para o e-mail da secretaria gestora: semtuc@aguasdaprata.sp.gov.br .

5. DA VIGÊNCIA

5.1. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses a contar da data de assinatura do contrato, limitando-se aos devidos créditos orçamentários, nos termos dos artigos 105 e 106 da Lei Federal 14.133/2021, podendo ser prorrogado por igual período, nos termos do artigo 107 da referida lei.

5.2. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à



MUNICÍPIO DE ÁGUAS DA PRATA
(Estância Hidromineral)
“RAINHA DAS ÁGUAS”
Estado de São Paulo

vigência da contratação.

6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1. Compete a CONTRATADA garantir a execução das aulas conforme as exigências das especificações do Termo de Referência.

6.2. Fornecer a licença de uso, em caráter não exclusivo, temporário, intransferível, para utilização de software desenvolvido e de propriedade exclusiva da CONTRATADA.

6.3 – A CONTRATADA deverá garantir o download do aplicativo através do Play Store e Apple Store.

6.4 – Fornecer Suporte Técnico assegurando o contratante o direito a atualizações de versões e segurança, correção de falhas no software, suporte técnico e acesso à base de conhecimentos para a utilização, durante todo o período do contrato;

6.5 – Garantir a inclusão de no mínimo 150 (cento e cinquenta) pontos interativos no Mapa Estilizado.

6.6 – Efetuar todo cadastramento inicial do mapa.

6.7 – Fornecer Manual de Instrução de Uso, em formato PDF, contendo textos e imagens ilustrativas dos “passo a passos” completos, visando facilitar a correta utilização do painel administrativo do aplicativo para gerenciamento eficiente dos dados.

6.8 – Atualizar dados cadastrais dos pontos ou atrativos, sempre que solicitado pelo CONTRATANTE, através de e-mail.

6.9 – Fornecer acesso aos gestores (prefeitura) possibilitando a administração do mapa e categorias.

6.10 – Atualizar sempre que necessário o software para garantir o perfeito funcionamento e garantir o carregamento atualizado na plataforma do aplicativo.

6.11- Informar a CONTRATANTE antecipadamente, sobre mudanças no layout do aplicativo.

6.12 - Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, objeto do contrato, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram o contrato, no prazo determinado.

6.13. Submeter ao Fiscal de Contrato, previamente e por escrito, para análise e aprovação, de quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam das especificações do Termo de Referência.

6.14. Cumprir todas as solicitações e exigências feitas pelo CONTRATANTE, além de prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo CONTRATANTE, ou por seus propositos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos serviços, bem como os documentos relativos aos serviços executados ou em execução.

6.15. A CONTRATADA se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, as mesmas condições de habilitações e qualificação apresentadas durante o certame.

6.16. A CONTRATADA é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do Contrato.

6.17. A inadimplência da CONTRATADA com referência aos encargos estabelecidos no item 6.12, não transfere a CONTRATANTE a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do Contrato.

6.18. Nomear um preposto que tratará diretamente com a CONTRATANTE.

6.19. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.



MUNICÍPIO DE ÁGUAS DA PRATA
(Estância Hidromineral)
“RAINHA DAS ÁGUAS”
Estado de São Paulo

7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 7.1. Verificar a conformidade do serviço recebido provisoriamente com as especificações constantes neste Termo de Referência, para fins de aceitação e recebimento definitivos;
- 7.2. Comunicar a Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no serviço fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- 7.3. Tomar conhecimento do contrato, inclusive de eventuais alterações, para o correto cumprimento de suas disposições;
- 7.4. Prestar à Contratada todos os esclarecimentos necessários à execução do contrato;
- 7.5. Efetuar a fiscalização e acompanhamento da execução do contrato através do Fiscal de Contrato;
- 7.6. Atestar, através de servidor responsável, a (s) Nota (s) Fiscal (is) emitidas pela Contratada, referente às prestações de serviços;
- 7.7. Notificar a contratada por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;
- 7.8. Aplicar, garantindo a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado no Contrato ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências.
- 7.9. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- 7.10 – Enviar antecipadamente dados para inclusão, alteração ou exclusão de pontos ou atrativos no aplicativo
- 7.11- Disponibilizar um funcionário da secretaria responsável para treinamento no uso do software;
- 7.12 – Estar ciente e cumprir a proibição de sublocar, emprestar, arrendar ou transferir o “Software” licenciado, bem como realizar engenharia reserva, compilações ou desmontagem do mesmo;
- 7.13. Exercer o acompanhamento e a fiscalização do contrato, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas e, encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;
- 7.14. Notificar a Contratada, por escrito, da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução do contrato, fixando prazo para sua correção;
- 7.15. Cumprir todos os compromissos financeiros junto à Contratada, resultante da entrega dos serviços, no prazo e condições estabelecidas no termo de referência;
- 7.16. Acompanhar, controlar, regular, fiscalizar, avaliar e auditar o fornecimento dos serviços, objeto do presente, através do departamento responsável;
- 7.17. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente serviço, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, propostos ou subordinados.

8. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

- 8.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução



MUNICÍPIO DE ÁGUAS DA PRATA
(Estância Hidromineral)
“RAINHA DAS ÁGUAS”
Estado de São Paulo

total ou parcial.

8.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotada tais circunstâncias mediante simples apostila.

8.3. As comunicações entre o Município e a contratada devem ser sempre realizadas por escrito, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

8.4. O Município poderá convocar o representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

9. FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

9.1. A execução do contrato será acompanhada pela Secretária de Turismo e Cultura e fiscalizada pelo Fiscal do Contrato, nomeado pela Portaria nº. 5.056 de 15 de janeiro de 2024, Sr. Arthur Vieira Frayha, podendo ser substituído a qualquer momento mediante despacho da autoridade competente.

9.2. O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no mesmo, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

9.3. Identificadas qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

9.4. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem a sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

9.5. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal de contratos comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

9.6. O fiscal do contrato comunicará seus superiores, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual, se for o caso.

10. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

10.1. O pagamento ocorrerá em até 30 (trinta) após a apresentação de nota fiscal e após atesto do setor competente, nos termos da Lei Federal nº 14.133/21.

10.2. A inadimplência da Contratada com relação aos encargos sociais, trabalhistas, fiscais e comerciais ou indenizações não transfere à Contratante a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto contratado, de acordo com o artigo 121, parágrafo único, da Lei Federal nº. 14.133/2021.

11. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1. A presente licitação reger-se-á pelas normas de legislação vigente, qual seja a Lei nº14.133/2021 e pelas disposições contidas no presente Termo de Referência.

11.2. Quaisquer dúvidas, esclarecimentos ou informações adicionais poderão ser obtidas juntamente com o Setor de Licitações.



MUNICÍPIO DE ÁGUAS DA PRATA
(Estância Hidromineral)
“RAINHA DAS ÁGUAS”
Estado de São Paulo

ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA

(Este anexo é um modelo e deve ser feito, preferencialmente, em papel timbrado do licitante).

A empresainscrita no CNPJ/MF sob nº....., estabelecida ànº, bairro....., cidade, telefone....., e-mail.....vem pela presente apresentar sua proposta de preços referente a

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA AQUISIÇÃO DE LICENÇA DE USO DO SOFTWARE MAPAS DIGITAIS INTERATIVOS, PELO PERÍODO DE 12 MESES, CONFORME DESCRITO

ITEM	DESCRIÇÃO
01	<p>Sobre a Aquisição de Licenças do Software.</p> <p>Refere-se a outorga de uma licença de uso, em caráter não exclusivo, temporário, intransferível e oneroso, para utilização de Software desenvolvido e de propriedade exclusiva da CONTRATADA, acessível pelo aplicativo Mapas Digitais Interativos, disponíveis para download nas lojas Play Store e Apple Store.</p> <p>O “Aplicativo” é um sistema criado e desenvolvido pela CONTRATADA que permite a CONTRATANTE disponibilizar um mapa turístico interativo, com pontos clicáveis individuais dos atrativos cadastrados, contendo informações adicionais como; descritivo, fotos, link da página do google com geolocalização para GPS.</p> <p>Fornecer acesso ao mapa artístico estilizado no formato requerido para ser utilizado no aplicativo, com ícones representativos dos pontos turísticos públicos, já incorporados no custo da licença de uso do aplicativo durante a vigência do contrato.</p>
02	<p>FUNCIONALIDADES DO APLICATIVO</p> <p>Ser de download gratuito disponível para sistemas Android e iOS, exigindo como configuração mínima do aparelho do usuário possuir as versões mínimas API 19, 4.4 e iOS 12, respectivamente.</p> <p>Possibilitar aos usuários interagirem com mapas personalizados de cidades, parques e pontos turísticos. Todos os mapas disponíveis deverão estar integrados na mesma aplicação, concedendo ao usuário final acesso a diversas funcionalidades, como visualização de mapas ilustrados, filtragem por categorias, estados e cidades, pesquisa de mapas, visualização e filtragem de pontos por categoria, pesquisa de pontos específicos, exibição de detalhes de pontos no mapa, além da opção de visualizar pontos no Google Maps com instruções de rotas GPS.</p>
03	<p>ATUALIZAÇÕES DE SOFTWARE</p> <p>A empresa deverá fornecer o suporte técnico necessário, assegurando ao CONTRATANTE o direito a atualizações de versão e segurança, melhorias, correções de falhas no software, suporte técnico e acesso à base de conhecimento para a utilização do software, ao longo de todo o período de vigência do contrato.</p>
04	<p>CONFIGURAÇÃO INICIAL DOS DADOS</p> <p>Permite a inclusão mínima de até 150 pontos interativos no Mapa Estilizado. Cada ponto interativo (PIN) será acompanhado por um cartão individual, que pode conter até 5 fotos, descrições e um link para a página do Google, seguindo as coordenadas de latitude e longitude, com funcionalidade GPS.</p> <p>Responsabilizar-se por todo o processo de cadastramento inicial do mapa estilizado, incluindo as categorias de atrações e pontos de acesso solicitados, sendo de responsabilidade da CONTRATANTE o envio prévio dos dados de cada ponto.</p> <p>Deverão conter: endereço, descrição, contatos, telefone, redes sociais e fotos dos pontos de interesse a serem incorporados no mapa, bem como uma lista de opções.</p>
05	<p>MANUAL DE INSTRUÇÕES</p> <p>A empresa deverá disponibilizar o "Manual de Uso Backoffice" em formato PDF, contendo textos e imagens ilustrativas dos “passo a passos” completos, visando facilitar a correta utilização do painel administrativo do</p>



MUNICÍPIO DE ÁGUAS DA PRATA
(Estância Hidromineral)
“RAINHA DAS ÁGUAS”
Estado de São Paulo

	aplicativo para gerenciamento eficiente dos dados.
06	<p>ATUALIZAÇÃO DE DADOS</p> <p>As atualizações dos dados cadastrais dos pontos ou atrativos deverão ser realizadas unilateralmente a qualquer momento, seja pela CONTRATANTE ou pela CONTRATADA.</p> <p>Fornecer acesso aos gestores (prefeitura) por meio de um login no aplicativo, que possibilite a administração dos pontos em um mapa e categorias. Essa permissão deverá incluir a capacidade de adicionar, editar ou excluir pontos diretamente no sistema. Alternativamente, as alterações necessárias podem ser solicitadas à CONTRATADA, mediante o envio dos dados a serem modificados.</p> <p>A empresa deverá realizar as adições, alterações e atualizações no mapa artístico, sempre que solicitado e apontado problemas pelos gestores responsáveis e carregar arquivo atualizado para a plataforma do aplicativo durante toda a vigência do contrato.</p>
07	<p>LICENÇAS E UTILIZAÇÃO DE DADOS</p> <p>A referida licença de uso não deve ser confundida com uma cessão definitiva ou venda do programa original, do código-fonte ou de qualquer cópia associada, todos de propriedade da CONTRATADA.</p> <p>A empresa deverá fornecer licença de uso temporária e não exclusiva, durante a vigência do contrato.</p>
VALOR TOTAL CONTRATO 12 MESES:	

Responsável: (nome)
CPF:
Cargo:

Local e data

(nome e assinatura do representante legal da empresa)



MUNICÍPIO DE ÁGUAS DA PRATA
(Estância Hidromineral)
“RAINHA DAS ÁGUAS”
Estado de São Paulo

ANEXO III

Declaração de Enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte

(em papel timbrado da licitante)

Eu, _____, portador (a) da Cédula de Identidade RG n.º _____, e inscrito (a) no CPF/MF sob o n.º _____, representante legal da licitante _____ (nome empresarial), interessada em participar da Dispensa de Licitação n.º 020/2024, Processo n.º 038/2024, DECLARO, sob as penas da lei, o seu enquadramento na condição de Microempresa/Empresa de Pequeno Porte, nos critérios previstos no artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/2006, bem como sua não inclusão nas vedações previstas no mesmo diploma legal.

(Local e data)

(Nome/assinatura do representante legal)



MUNICÍPIO DE ÁGUAS DA PRATA
(Estância Hidromineral)
“RAINHA DAS ÁGUAS”
Estado de São Paulo

ANEXO IV

Declaração de Enquadramento como Cooperativa que preencha as Condições
Estabelecidas no Artigo 34 da Lei n.º 11.488/2007

(em papel timbrado da licitante)

Eu, _____, portador da Cédula de Identidade RG n.º _____, e inscrito (a) no CPF/MF sob o n.º _____, representante legal da licitante _____ (nome empresarial), interessada em participar do Dispensa de Licitação n.º. 020/2024 Processo n.º 038/2023, DECLARO, sob as penas da Lei, que:

- a) O Estatuto Social da cooperativa se encontra adequado à Lei n.º 12.690/2012;
- b) A cooperativa auferir Receita Bruta até o limite definido no inciso II do caput do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/2006, a ser comprovado mediante Demonstração do Resultado do Exercício ou documento equivalente.

(Local e data)

(Nome/assinatura do representante legal)



MUNICÍPIO DE ÁGUAS DA PRATA
(Estância Hidromineral)
“RAINHA DAS ÁGUAS”
Estado de São Paulo

ANEXO V

Declarações Diversas Referentes ao Subitem “C”, do Item 4.6

(em papel timbrado da licitante)

Nome _____ completo:

RG n.º _____ CPF/MF n.º _____

DECLARO, sob as penas da Lei, que a licitante _____ (nome empresarial), interessada em participar da Dispensa de Licitação n.º 020/2024, Processo nº 038/2024:

- a) está em situação regular perante o Ministério do Trabalho no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição da República Federativa do Brasil;
- b) não possui impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração Pública;
- c) apresentou documentos relativos à situação regular com o contrato social e/ou registro comercial em vigência e efetivamente válidos e verídicos na data desta licitação;
- d) atenderá, na data da contratação, ao disposto no artigo 5º-C e se compromete a não disponibilizar empregado que incorra na vedação prevista no artigo 5º-D, ambos da Lei n.º 6.019/1974, com redação dada pela Lei n.º 13.467/2017.
- e) para os devidos fins, que comprova o cumprimento de reserva de cargos previstas em lei para pessoa com deficiência e/ou para reabilitado da Previdência Social e atende às regras de acessibilidade prevista na legislação, conforme disposto no artigo 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991.

(Local e data)

(Nome/assinatura do representante legal)



MUNICÍPIO DE ÁGUAS DA PRATA
(Estância Hidromineral)
“RAINHA DAS ÁGUAS”
Estado de São Paulo

ANEXO VI

DECLARAÇÃO DE RESERVA DE CARGOS PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

(Este anexo é um modelo e deve ser feito, preferencialmente, em papel timbrado do licitante).

PROCESSO N.º 038/2024
DISPENSA N.º 020/2024

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, com sede na _____, na cidade de _____ Estado _____, por intermédio do seu representante ou procurador, Sr(a). _____, portador(a) do RG. nº _____, DECLARA, sob as penas da lei, que os serviços são prestados por empresas que comprovam cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atende às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991, e no art. 63º, inciso IV, da Lei nº 14.133/2021.

Local e data.

(nome e assinatura do representante legal da empresa)



MUNICÍPIO DE ÁGUAS DA PRATA
(Estância Hidromineral)
“RAINHA DAS ÁGUAS”
Estado de São Paulo

DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR

(Este anexo é um modelo e deve ser feito, preferencialmente, em papel timbrado do licitante).

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, com sede na _____, na cidade de _____ Estado _____, por intermédio do seu representante ou procurador, Sr(a). _____, portador(a) do RG. nº _____, DECLARA, sob as penas da lei, que atende plenamente ao que dispõe o Inciso XXXIII do Artigo 7º da Constituição Federal, em cumprimento ao art. 68, inciso II da lei nº. 14.133/2021, atestando que não possui em seu quadro, funcionários menos de dezoito anos que exerçam trabalho noturno, perigoso ou insalubre, bem como não possui nenhum funcionário menor de dezesseis anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos.

Local e data.

(nome e assinatura do representante legal da empresa)